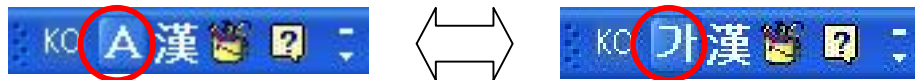
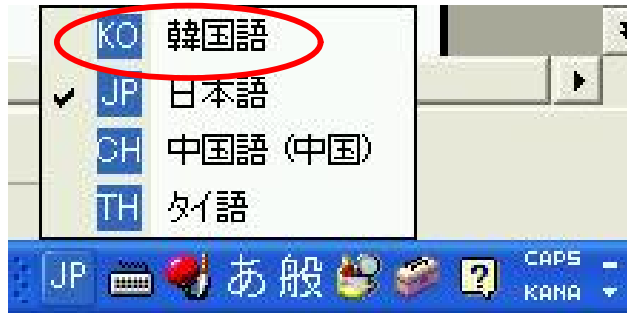


Word で韓国語を入力する方法

- 1.IME の JP をクリック
- 2.KO 韓国語を選択
3. 入力モードの表示を「가」にすると韓国語が入力できます。



< キーボード配列表 >



< 入力方法 >

감사합니다を入力する場合、ㄱ+ㅏ+ㅍ,ㅏ+ㅓ,ㅛ+ㅓ+ㅍ,ㄴ+ㅓ,ㄴ+ㅓ의 順に入力します。

下のキーボード配列表を参考にしてください。Shift キーを押しながら入力すると上段の文字が入力できます。合成母音「ㅓ」等の入力はㅇ+ㅓ+ㅓと入力します。

★漢字入力

1 文字ごとに漢字変換します。ハングルを1文字入力したら、日本語のキーボードで右 Ctrl に当たるキーをクリックします。漢字一覧がでるので、矢印キーを使って入力したい漢字を選びます。

★記号の入力

各終声のキーを押した後に漢字キーを押すと、さまざまな記号を入力することができます。

ㅁ	罫線	ㄴ	カッコ	ㅌ	¼ ½ ¾ 等
ㅍ	全角数字・ローマ数字	ㅇ	@ ① (a) (i)等	ㅍ	半角英字
ㅑ	数学記号	ㅓ	\$ % ₩等の単位	ㅑ	カタカナ
ㅓ	! / ?等の記号	ㅕ	A B Γ α β γ等ギリシア文字	ㅑ	ひらがな
ㅕ	㉠ ㉡ (㉢) ㉣等	ㅗ	ㅓ ㅕ ㅗ ㅛ等ハングルの一部	ㅑ	Æ Ð 卅 等